



SZEGEDI
NEMZETI
SZÍNHÁZ

SZEGEDI NEMZETI SZÍNHÁZ
(6720 Szeged, Vaszy Viktor tér 1.)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

TARTALOMJEGYZÉK:

I. Fejezet- ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A tájékoztató kiadója, egyben az Adatkezelője
2. A tájékoztató hatálya
3. Adatvédelmi irányelvek, intézkedések
4. Fogalom meghatározások
5. Adatkezelési elvek
6. Az érintettek köre
7. Adatkezelési célok

II. Fejezet A SZÍNHÁZZAL ÜGYFÉL, ILLETVE EGYÉB KAPCSOLATBAN ÁLLÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

1. Jegy- és bérletértékesítéshez kapcsolódó adatkezelés
2. Reklámozás, hírlevelek küldése
3. Promóciós, marketing célú adatkezelések
4. Nyereményjátékok
5. Televíziós felvételek, reklám-, és promóciós fotózások
6. Elektronikus megfigyelő rendszerek
7. A színház által szervezett programokra (pl. drámapedagógiai program), illetve a szereplő-, statiszta válogatásra jelentkezők adatainak kezelése, jelentkezési lapokkal kapcsolatos adatkezelés

III. Fejezet – A SZÍNHÁZ HONLAPJÁVAL, HÍRLEVELEIVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Látogatói adatkezelés – tájékoztatás sütik alkalmazásáról
2. A honlap kapcsolat menüpontjával kapcsolatos adatkezelés
3. A honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelés
4. A hírlevél szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

IV. Fejezet – A SZÍNHÁZZAL SZERZŐDÉS PARTNERKAPCSOLATBAN ÁLLÓK SZEMÉLYES ADATAINAK A KEZELÉSÉRŐL

1. A Színházzal szerződő természetes személy adatai kezelése
2. A Színházzal szerződő jogi személy képviseletében eljáró természetes személy adatai kezelése
3. Színházzal szerződő fél kapcsolattartójaként megjelölt személy adatai kezelése
4. Adó és számviteli kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

V. Fejezet - A SZÍNHÁZ MUNKAVÁLLALÓI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
3. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

VI. FEJEZET - ADÓZÁSI, ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Kifizetői adatkezelés

VII. FEJEZET - AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**VIII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK****IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

1. Az adatvédelmi incidens fogalma
2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

X. FEJEZET – TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Az érintett jogai
2. Panasz, közös eljárási szabályok

XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítása és módosítása

Mellékletek

1. számú melléklet
2. számú melléklet

I. Fejezet

Jelen Tájékoztató célja, hogy a Színház, mint adatkezelő tájékoztassa az érintetteket a személyes adataik kezeléséről, valamint a Színház adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet, (továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek.

1. E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelője:

NÉV:	Szegedi Nemzeti Színház
SZÉKHELY:	6720 Szeged Vaszy V. tér 1.
KÉPVISELŐ NEVE:	Barnák László főigazgató
ADÓSZÁM:	15484828-2-06
HONLAP:	www.szinhaz.szeged.hu
TELEFONSZÁM:	62/ 554 – 712
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ :	Dr. Maczelka Anikó drmaczelka.aniko@gmail.com

(a továbbiakban: Színház)

2. A tájékoztató hatálya

E tájékoztató hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatoknak a Színház általi kezelésére terjed ki.

A jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat is.

A Színház kulturális közfeladatának ellátása keretében üzemelteti a **Nagyszínházat, Kisszínházat, a Regionális Összművészeti Központot (REÖK)**, illetve minden nyáron megrendezi a **Szegedi Szabadtéri Játékokat**.

A jelen tájékoztató a Szegedi Szabadtéri Játékok és a Regionális Összművészeti Központ (REÖK) adatkezeléseire is kiterjed.

A jelen tájékoztató 2022. július 25. napján lép hatályba és a Színház honlapján közzétételre kerül. A tájékoztató folyamatosan elérhető a Színház www.szinhasz.szeged.hu honlapján.

A Színház jogosult az Adatkezelési Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. Az Adatkezelési Tájékoztató módosításának esetén a Színház az érintetteket a változások www.szinhasz.szeged.hu honlapján történő közzététele útján értesíti. A módosítás az annak hatályba lépését (honlapon történő közzétételét) követően keletkezett adatkezelésekre terjed ki.

3. Adatvédelmi irányelvek, intézkedések

3.1. A Színház a személyes adatokat a GDPR-ban szereplő jogalap alapján és kizárólag célhoz kötötten használja fel, a személyes adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra korlátozza.

3.2. A Színház valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info tv., érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

3.3. A Színház az informatikai rendszereket tűzfallal védi és vírusvédelemmel látja el.

3.4. A Színház az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van. A Színház a szerződő partnerek esetében papír alapon is végez adatkezeléseket. A szükséges adatokat tartalmazó okiratokat (szerződéseket) székhelyén zárt szekrényben tárolja, amelyeket zárt hálózaton keresztül rögzít.

4. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a CDPR 4. cikke tartalmazza az alábbiak szerint:

4.1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

4.2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

4.3. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza

4.4. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

4.5. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzetteknek.

4.6. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. Adatkezelési elvek

Az érintett személyes adatait az adatkezelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli, azaz a személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásában megadott, vagy a vonatkozó jogszabályokban előírt célokra, a jelen adatvédelmi tájékoztatóval megegyezően, a mindenkori adatkezelési célhoz szükséges mértékben és időtartamban kezeli.

Fentiekre tekintettel az adatkezelő különösen az alábbi adatkezelési elveket alkalmazza:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.
- **Célhoz kötöttség elve:** az adatkezelő a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a célokkal összeegyeztethető módon gyűjti, továbbá a begyűjtött személyes adatokat e célokkal összeegyeztethető módon kezeli.
- **Adattakarékosság elve:** az adatkezelő az adatkezelést annak célja szempontjából megfelelően és relevánsan, a szükségesre korlátozva végzi, erre való tekintettel nem gyűjt, illetve nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- **Pontosság elve:** az adatkezelés pontos és naprakész. Az adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- **Korlátozott tárolhatóság elve:** az adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségekre.
- **Integritás és bizalmas jelleg elve:** az adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
- **Elszámoltathatóság elve:** az adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá azért, hogy igazolni tudja ezen megfelelést. Ennek értelmében gondoskodik a jelen adatkezelési tájékoztatóban és a vonatkozó

belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelés folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

6. Az érintettek köre

A Színháztól jegyet vásárló természetes személy; a Színház által szervezett előadásokon részt vevő személy; az adatkezelő hírlevelére feliratkozó természetes személy; a promócióban, promóciós játékokban részt vevő személy; a panaszt tevő természetes személy; természetes személy üzleti partnerek; a Színház által szervezett programokra (pl. drámapedagógiai program), illetve a szereplő-, statisztá válogatásra jelentkezők; az üzleti kapcsolatok során a partner képviselőjében eljáró vagy kapcsolattartásra kijelölt természetes személy; előadás során készülő televíziós felvételen szereplő személy; elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített személy; a Színház munkavállalói.

A 16. életévüket be nem töltött személyek az adatkezeléshez kizárólag a felettük szülői felügyeletet gyakorló személy útján vagy az ő engedélyével járulhatnak hozzá.

7. Adatkezelési célok

A Színház kulturális közfeladatának ellátása keretében üzemelteti a Nagyszínházát, Kisszínházát, a Regionális Összművészeti Központot (REÖK), illetve minden nyáron megrendezi a Szegedi Szabadtéri Játékokat a Dóm téren, illetve az Újszegedi Szabadtéri Színpadon.

Ezen feladatai ellátása során adatkezelőként az alábbi adatkezelési tevékenységeket látja el.

II. Fejezet

A SZÍNHÁZZAL ÜGYFÉL, ILLETVE EGYÉB KAPCSOLATBAN ÁLLÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

1. Jegy- és bérletértékesítéshez, ügyfélszolgálathoz kapcsolódó adatkezelés

1.1 Jegy- és bérletértékesítéshez kapcsolódó adatkezelés

A Kisszínházban, Nagyszínházban és a Szegedi Szabadtéri Játékokon, REÖK-ben megtartásra kerülő színházi-, zenei-, és egyéb eseményekre szóló belépőjegyek és bérletek vásárlásakor kizárólag az érintett által a vásárlás során megadott, a vásárláshoz, számlázáshoz, fizetéshez, a jegy vagy bérlet érintett részére történő eljuttatásához, illetve a választott előadás lemondásáról, változásáról szóló tájékoztatáshoz szükséges adatokat kezeljük.

A jegy- és bérletvásárlás során megadott, kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezelésének célja a megrendelt szolgáltatás teljesítése, a számlakiállítás, fizetés lebonyolítás, illetve jogalapja az érintett és a Színház ügyfél kapcsolata.

A Színházunk a tevékenysége során létrehozott előadásokra jegyeket értékesít jegyirodáiban, valamint online az InterTicket Kft. (1139 Budapest, Váci út 99. 6. em.) www.jegy.hu oldalán keresztül történik.

A Színház által fenntartott weboldal kódjaiba az InterTicket Kft. jegyvásárlási technikai modulja épül be. Ebből kifolyólag az InterTicket Kft. kezeli a vásárló magánszemélyek vásárlással, számlázással és kifizetéssel kapcsolatos személyes adatait.

A jegyértékesítés során az InterTicket Kft. önálló adatkezelőként jár el, a Színházzal nem folytat közös adatkezelési tevékenységet. Adatkezelési tevékenységükre jelen adatvédelmi tájékoztató hatálya nem terjed ki. Az InterTicket Kft., mint adatkezelő az adatkezelésre külön szabályzatot készített, amely megtekinthető a honlapján.

Az InterTicket Kft. adatai:

Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99.
 Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
 Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766
 Adószáma: 10384709-2-41
 E-mail címe: jegy@jegy.hu
 Honlapjának címe: www.jegy.hu
 Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1/266-0000
 Telefax: +36 1/485-0345
 Panaszkezelés helye: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet
 Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között
 Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark
 Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.

A Színházunk részére az InterTicket Kft. adatokat továbbít, illetve hozzáférést enged az informatikai rendszeréhez, abból a célból, hogy a nézőt a rendezvényre beléptesse, az előadást, rendezvényt lebonyolíthassa. A rendezvény elmaradásáról, időpontjának változásáról a Színházunk közvetlenül értesíti az Interticket Kft-t és engedélyezi a megváltott belépők visszafoglalását. Az adatok átadásával a Színház önálló adatkezelővé válik. Az adatkezelés jogalapja a Színház és a néző ügyfél kapcsolata (jogos érdek).

1.2. Bérletvásárlás, megújítás esetén a bérletvásárló írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján igényelheti, hogy rendszeresen tájékoztassuk a jövőbeni műsorainkkal, az előadásainkkal kapcsolatos, a nézőket érintő legfontosabb információkról, újdonságokról, esetleges műsorváltozásokról és egyéb, a Színházat érintő hírekről postai és/vagy elektronikus hírlevél, e-mail formájában.

Adatkezelés célja a hírlevelek küldése, jogalapja az érintett hozzájárulása.

1.1-13. pontok esetén az adatkezelés időtartama mindig a konkrét felhasználói cél függvénye, de az adatokat haladéktalanul töröljük, ha az adatkezelés jogalapja vagy az eredetileg kitűzött célja már megvalósult. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy bármikor visszavonhatja, kérheti az adatok törlését a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben, ebben az esetben haladéktalanul kötelesek vagyunk törölni az adatokat. Az adatokat legfeljebb a polgári jogi elévülési időn belül, azaz 5 évig őrizzük.

Címzettek (akik betekinhetnek ezen adatokba): a Színház munkavállalói, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók

1.3. Az ügyfélszolgálathoz, panaszkezeléshez kapcsolódó adatkezelés

Az ügyfelek panaszukat a az alábbi ügyfélszolgálatainkon nyitvatartási időben, szóban, továbbá e-mail útján, valamint írásban terjeszthetik elő.

Kisszínház és Nagyszínház ügyfélszolgálat

Jegyinformáció: ticket@szinhaz.szeged.hu

Jegypénztár/Ügyfélszolgálat:

Jegyiroda

6720 Szeged, Stefánia u. 6.

Telefon: +36 62/554-714, +36 62/554-715, +36 62/554-716.

Szegedi Szabadtéri Játékok, illetve a Regionális Összművészeti Központ (REÖK) ügyfélszolgálat

Jegyinformáció: jegyrendeles@szegediszabadteri.hu

Jegypénztár/Ügyfélszolgálat:

Fesztivál Jegyiroda

REÖK, 6720 Szeged, Magyar Ede tér 2.

Telefon: +36/62 541-205, +36/62 471-411

A jegypénztárakban/ügyfélszolgálatokon személyesen vagy írásosan megtett, illetve postafiók, levelezési címre érkező írásos ügyfélszolgálati megkeresések/panaszok során begyűjtött személyes adatokat kezeljük.

Az ügyfélszolgálati megkeresésekhez/ panaszokhoz szükséges adatok kezelésének célja a Színházhoz beérkező ügyfélszolgálati megkereséseket intézése, a kérdések megválaszolása, a szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése, jogalapja az érintett és a Színházra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, tekintettel a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (5) bekezdésében foglaltakra. Érintettek köre: panasztevő, meghatalmazott esetén a meghatalmazó harmadik fél

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, telefonszáma, értesítés módja, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a panasztevő aláírása, a panasz alátámasztásához szükséges, a panasztevő birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely az adatkezelőnek nem áll rendelkezésre, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához adott esetben feltétlenül szükséges egyéb adat

Adattárolás ideje: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése alapján a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

Címzett: az adatkezelő panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalói, valamint azon munkavállalói, akik munkakörét a panaszkezelés érinti

1.4. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

Igény esetén, valamint jogszabályi előírás alapján az ügyfelek részére az adatkezelő a számlát az InterTicket Kft., a Szegedi Szabadtéri Játékok és REÖK rendezvényeivel kapcsolatban a KBOSS Kft. (szamlazz.hu), valamint a RITEK Zrt. bevonásával állítja ki.

Adatkezelés célja az adatkezelő jegyértékesítésből és egyéb bevételből fakadó kötelezettségeinek teljesítése. Adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A számlázással kapcsolatos személyes adatokat a Színház a Számviteli törvény 169. § (2) bekezdésében meghatározott számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések szerinti időtartamig, azaz 8 évig kezeli. Címzettek: önálló adatkezelőként az InterTicket Kft., adatfeldolgozóként a KBOSS Kft.

A KBOSS Kft. adatai:

Online számlázószoftver neve: Számlazz.hu

Számlázó elérhetősége: <https://www.szamlazz.hu/>

Szolgáltatást nyújtó cég neve: KBOSS.hu Kft.

Szolgáltatást nyújtó cég adószáma: 13421739-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-303201

Email: info@szamlazz.hu

Telefonszám: +36 30/354 4789

A KBOSS Kft. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/>

A RITEK Kft. adatai:

Név: RITEK Zrt.

Székhely: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Cégjegyzék száma: 06-10-000279

Adószáma: 11990778-2-06

Telefon: 62/421-605

Központi email: iroda@ritek.hu

Az InterTicket Kft. adatai a jelen tájékoztató 1.1. pontjában találhatóak.

2. Reklámozás, hírlevelek küldése

Az érintett írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján az érintett megadott elérhetőségeit (pl. e-mail címét, postai címét, telefonszámát, egyéb, kapcsolattartásra használt azonosítóit) felhasználjuk arra a célra, hogy az érintett részére a Színház tevékenységével összefüggő promóciós célú üzenetet, a szolgáltatással összefüggő hírlevelet, vagy reklámot tartalmazó levelet küldjünk, illetve ilyen célú tájékoztatást juttassunk el.

Adatkezelés célja: az adatkezelő műsorairól, előadásairól, akcióiról, kedvezményeiről, programjairól, rendezvényeiről, az adatkezelővel kapcsolatos hírekről és egyéb, az adatkezelőhöz kapcsolódó, közérdeklődésre számot tartó eseményről történő tájékoztatás. Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulása. Az érintettek köre: a hírlevélre feliratkozott természetes személyek. A kezelt adatok köre: név, e-mail cím. Adattárolás ideje: határozatlan, a hírlevélről bármikor leiratkozhat az érintett, mellyel az adatkezeléshez történő érintetti hozzájárulás is visszavonásra kerül. Ebben az esetben az adatkezelő a kezelt személyes adatokat haladéktalanul és véglegesen törli.

Címzettek: adatkezelő hírlevélért felelős munkavállalói; adatfeldolgozóként az IKRON Fejlesztő és Szolgáltató Kft., a REÖK és a Szegedi Szabadtéri Játékok hírlevél szolgáltatásai az Fingerprint Kft. adatfeldolgozó hírlevél szerverén keresztül történik.

Az adatfeldolgozók adatai:

IKRON Fejlesztő és Szolgáltató Kft.
 Székhely: 6726 Szeged, Fő fasor 112.
 Cégjegyzékszám: 06-09- 007806
 Honlap: <https://ikron.hu>

Fingerprint Kft.
 Székhely: 6725 Szeged, Világos utca 17/A
 Adószám: 12937554-2-06
 Cégjegyzékszám: 06 09 008262
 Mobil: +36 20 238 6638
 Email: info@fingerprint.hu

A Fingerprint Kft. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:
<https://fingerprint.hu/wp-content/uploads/2022/05/adatkezelesi-szabalyzat-fingerprint.pdf>

3. Promóciós, marketing célú adatkezelések

A Színház „Facebook”, „Instagram”, „YouTube” közösségi portáljain létrehozott profiljának követőire vonatkozó adatokat a Facebook, Instagram, YouTube szabályai szerint kezeljük. Csak akkor vesszük át a követők adatait, ha ehhez az érintettek kifejezetten hozzájárulnak.

Amennyiben a Facebook-on, Instagramon promóciót, kampányt szervezünk abból a célból, hogy a résztvevők adatait a későbbiekben kezeljük, az adatkezelésről az érintettek részletes tájékoztatást kapnak. Az adatokat csak az érintettek hozzájárulásával kezeljük a konkrét felhasználói cél függvénye által meghatározott időtartam alatt promóciós célból.

Adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulása. Az érintettek köre: promócióban, kampányban résztvevők. A kezelt adatok köre: az adott promóció, kampány függvényében eseti jelleggel változik, melyet az adatkezelő által az adott promócióra, kampányra vonatkozóan külön elkészített tájékoztató tartalmaz.

Adattárolás ideje: az adott promóció, kampány függvényében eseti jelleggel változik, melyet az adatkezelő által az adott promócióra, kampányra vonatkozóan külön elkészített tájékoztató tartalmaz. A címzettek: az adatkezelő adott promóció, kampány lebonyolításáért felelős munkavállalói.

4. Nyereményjátékok

A Színház által szervezett nyereményjátékokon a részvétel önkéntes. Az érintettek a nyereményjátékokra vonatkozó szabályok elfogadása esetén regisztrálhatnak.

Az érintetteknek a nyereményjátékokon való részvétel feltétele, hogy az érintettek az adataikat írásbeli hozzájáruló nyilatkozatukkal a hírlevél-küldés, reklámozás céljából megadják (regisztráció).

A promóciós játék történhet weboldalainkon és közösségi oldalainkon, vagy más fórumon keresztül is, akár a Színház rendezvényeinek helyszínén is.

A személyes adatok kezelésének célja: nyereményjáték nyertesének megállapítása, értesítése, a nyeremény átadása, illetve hírlevél küldése. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, - a nyertesek esetén az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez is szükséges. Kezelt adatok köre a név, postai cím, telefonszám, e-mail cím. Az érintettek e-mail címére és telefonszámára a kapcsolattartás érdekében, postai címükre a nyeremény kézbesítése érdekében van szükség

A Színház kizárólag az érintettek által megadott személyes adatokat kezeli. Felhívjuk a Színház részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Adattárolás ideje: a játékban résztvevők adatait az adatkezelő a promóciós játék időtartama alatt, a nyertes kihirdetéséig kezeli, a nyertes(ek) adatait – Számviteli törvény 169.§ (2) bekezdése alapján - a nyeremény átadásától számított 8 évig kezeljük. Abban az esetben, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy más, a jogszabályban előírt feltétel bekövetkezik, úgy az általa kezelt adatot a Színház törli.

A Színház a weboldalak naplóállományainak elemzése során felmerült adatokat más információval nem kapcsolja össze, a felhasználó személyének azonosítására nem törekszik.

A Színház által a promóciós játék kapcsán igénybe vett adatfeldolgozók:

Név	Adatfeldolgozói feladat
IKRON Fejlesztő és Szolgáltató Kft., Fingerprint Kft.	Weboldalak fenntartása, üzemeltetése
Facebook, www.facebook.com	platform biztosítása a promóciós játék megszervezéséhez, lebonyolításához
Magyar Posta Zrt.	nyeremény kiszállítása

Címzettek: a Színház adott promóciós játék lebonyolításáért felelős munkavállalói

5. Televíziós felvételek, reklám-, és promóciós fotózások

A Színház által megtartott előadásokról, illetve a Színház rendezvényeinek egyéb helyszíneiről televíziós felvételek, fotók készülhetnek, kifejezetten közzététel, illetve reklám- és promóciós célra. A felvételek során az érintettek megjelenhetnek, az ábrázolás ugyanakkor minden esetben kifejezetten az előadásra, a Színház helyszíneinek, eseményeinek a bemutatására irányul, tehát az ábrázolás módja nem egyedi, nem az egyénre irányul. A felvételek készítése minden esetben nyilvánosan, az érintettek által észlelhető módon történik.

Az adatkezelés jogalapja a Színház jogos érdeke, az adatkezelés időtartama a konkrét felhasználói cél függvénye, de legfeljebb a cél megvalósulásáig.

A személyes adatok címzettjei: a Színház marketing osztályának és jegyirodájának foglalkoztatottjai, a Színház egyéb munkavállalói.

Az érintettek köre a Színház által szervezett előadások nézői. A kezelt adatok köre az érintettek képmása.

6. Elektronikus megfigyelő rendszerek

A Színház Nagyszínháza épületének külső felületén, illetve a Nagyszínháza és a Kisszínháza előterében a REÖK Szeged, Magyar Ede tér 2. alatti épületében az épület védelme érdekében képrögzítést is végző térfigyelő kamerák működnek. A felvételek készítésére, kezelésére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvmt.) rendelkezései az irányadók. A kamerák elhelyezése személy- és vagyonvédelmi célból történik.

A kamerák látható módon kerülnek elhelyezésre, amely tényről figyelemfelhívó jelzésekkel tájékoztatjuk az érintetteket. A rögzített felvételeket kizárólag a Színház képviselői tekinthetik meg, kizárólag akkor, ha azt rendkívüli esemény (személy vagy vagyon elleni bűncselekmény, ennek gyanúja, kísérlete, illetve baleset) indokoltá teszi.

A rögzített felvételek másolása, részletek tárolása kizárólag vezetői utasításra történhet, amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak.

Egyéb esetekben a felvételek a rögzítésről számított 72 óra elteltével automatikusan törlődnek.

A kamerás képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az alábbiakat:

- felvétel helyszíne (kamera működésének a helye),
- megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum/óra/perc formátumban kifejezve), illetve valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja,
- adatbetekintéskor jelen lévő személyek neve, betekintési jogosultságuk alapja,
- adatbetekintés helyszíne és ideje,
- adatbetekintés indoka és célja
- adatbetekintés alapján további adatkezelésre vonatkozó javaslat, úgy mint
 - a felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, illetve folytatása céljából
 - az illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - a felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése,
- adatbetekintés során észlelt egyéb releváns események, körülmények,
- adatbetekintésre jogosult, valamint a jelenlévők aláírása.

Kamerakép zárolását csak a Színház részéről az adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el. Kamerakép zárolását kezdeményezheti:

- a Színház részéről betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti – e körben igazolási kötelezettség az érintettet nem terheli

A Színház minden, a kamerarendszerrel rögzített képből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a zárolást kezdeményezőt, a zárolásról való döntést vagy annak elutasítását, a betekintés és a zárolás időpontját, a zárolás célját és a zárolásra okot adó eseményt, valamint a zárolt felvétel további felhasználásának megjelölését.

Adatkezelés célja: az előadás helyszín, valamint a jegypénztár/ügyfélszolgálat biztonságának és az adatkezelő vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó érintettek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

Adatkezelés jogalapja a Színház jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) figyelembe véve az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság alapelvét. Az érintettek köre a Színház által szervezett előadások nézői. A kezelt adatok köre: érintett képmása

Az adattárolás ideje a Színház által végzett érdekmérlegelés alapján a megfigyelőrendszerrel rögzített adatok tárolási ideje az alábbiak szerint alakul:

- a felvétel felhasználásának hiányában a rögzítéstől számított 72 óra
- amennyiben a felvétel 72 órán túli megőrzését jog vagy jogos érdek igazolására tekintettel kérték, de azt követően a megkeresésre nem kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított 30 nap
- zárolt felvétel a zárolás céljától függően 30 napon túl is kezelhető

Címzettek: érintett, eljáró bíróság, eljáró hatóság, a Színház részéről a megismerésre jogosult személyek.

7. A Színház által szervezett programokra (pl. drámapedagógiai program), illetve a szereplő-, statiszta válogatásra jelentkezők adatainak kezelése, jelentkezési lapokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszám, képzettségre vonatkozó adatok, e-mail cím. (Csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges adatok kezelhetők.)

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés elbírálása, a programban, illetve az előadásban való részvétel, a kiválasztottal a kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a Színház jogos érdeke. *kivéve, ha az érintett gyermek*, akkor adatai nem kezelhetők ezen a jogalapon.

gyermek adatai csak a törvényes képviselőjének a hozzájáruló nyilatkozata alapján kezelhetők.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Színház munkavállalói, egyéb foglalkoztatottjai.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a jelentkezés elbírálása után haladéktalanul törölni kell. Az adatokat haladéktalanul törölni kell, ha a program, az előadásban való részvétel véget ér. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy bármikor visszavonhatja, kérheti az adatok törlését a megadott címre, e-mail címre küldött levélben, ebben az esetben az adatkezelő a haladéktalanul köteles törölni az adatokat.

A Színház csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a jelentkezési lapot, az érintett adatait, feltéve, ha azok megőrzésére az adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kéni a jelentkezőktől.

III. Fejezet

A SZÍNHÁZ HONLAPJÁVAL, HÍRLEVELEIVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Látogatói adatkezelés – tájékoztatás sütik alkalmazásáról

1.1. A www.szin haz.szeged.hu és a www.szegediszabadteri.hu látogatása esetén a Színház rendszere automatikusan rögzíti az érintett számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő időpontját, illetve egyes esetekben – a számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusát, továbbá az IP-cím alapján meghatározható földrajzi helyet. Az így

rögzített adatok egyéb személyes adatokkal nem kapcsolhatók össze. Az adatok kezelése kizárólag statisztikai célokat szolgál.

1.2. Fenntartjuk a jogot arra, hogy a Felhasználó gépén adatokat tartalmazó file-t (cookie-t) helyezünk el.

1.3. Az adatkezelés célja a Színház részére információk gyűjtése a honlap szolgáltatásainak fejlesztése érdekében.

1.4. Az adatkezelés jogalapja az érintett – a látogató – önkéntes hozzájárulása, amelyet a weblapon elhelyezett süti sávban elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével adhat meg, vagy utasíthat el. A választás a jelölő négyzet bejelölésével és a választás elmentésével történik. A mentéssel a választását tároljuk, és a felhasználó részére annak megfelelően biztosítjuk a weboldal használatát.

1.5. Címzettek: a Színház munkavállalói, az IT szolgáltató adatfeldolgozó munkatársai.

1.6. Az adattárolás időtartama: a böngésző süti beállításai szerint.

A honlapokkal kapcsolatos IT szolgáltató, adatfeldolgozó:

IKRON Fejlesztő és Szolgáltató Kft.

Székhely: 6726 Szeged, Fő fasor 112.

Cégjegyzékszám: 06-09- 007806

Honlap: <https://ikron.hu>

A REÖK és a Szegedi Szabadtéri Játékok hírlevél szolgáltatásai az Fingerprint Kft. adatfeldolgozó hírlevél szerverén keresztül történik.

Fingerprint Kft.

Székhely: 6725 Szeged, Világos utca 17/A

Adószám: 12937554-2-06

Cégjegyzékszám: 06 09 008262

Mobil: +36 20 238 6638

Email: info@fingerprint.hu

A Fingerprint Kft. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://fingerprint.hu/wp-content/uploads/2022/05/adatkezelesi-szabalyzat-fingerprint.pdf>

2. A honlap kapcsolat menüpontjával kapcsolatos adatkezelés

2.1. Érintettek köre: a látogató a honlapon, aki Kapcsolat stb. menüpont alkalmazásával üzenetet vagy e-mailt küld.

2.2. Kezelt adatkör: név, e-mail cím, telefonszám, továbbá az üzenetben a felhasználó által megadott egyéb nem kért adatok.

2.3. Az adatkezelés célja: a látogató kapcsolatfelvételének biztosítása a Színházzal, ügyfélszolgálat teljesítése, panaszkezelés, tájékoztatás a weblap működéséről honlap elemzése, reklámajánlatok elhelyezés, megjelenítése, küldése.

2.4. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével és az üzenet elküldésével; e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztató egy linkkel elérhetővé válik.

2.5. Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: a Színház munkavállalói, az IT adatfeldolgozó munkavállalói.

2.6. Tájékoztatás adatfeldolgozókról: a Színház IT szolgáltatója

2.7. Az Adattárolás időtartama: A megadott adatokat a kapcsolatfelvételt követő 30. napon belül töröljük.

3. A honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelés

3.1. E szabályokat kell alkalmazni a honlapon található regisztráció, vagy ezzel azonos tartalmú funkcióval.

3.2. Érintettek köre: a felhasználó, aki regisztrál a honlap szolgáltatásaira, megadja személyes adatait. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. A honlapon 16 évet be nem töltött személyek csak a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulásával regisztrálhatnak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt.

3.3. Kezelt adatkör: név, e-mail cím, telefonszám, számlázási név, cím, postázási név cím, online azonosító, jelszó.

3.4. Az adatkezelés célja:

- A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése
- az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele.
- Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel.
- Tájékoztatás a Színház szolgáltatásairól
- Reklám-küldemény a tájékoztatás során elektronikusan és postai úton küldhető.
- A honlap használatának elemzése.

3.5. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé válik.

3.6. Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: az adatkezelő munkatársai, az IT adatfeldolgozó munkavállalói.

3.7. Adattárolás időtartama: a regisztráció / szolgáltatás aktív fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig). A honlapon a regisztráló törölheti a regisztrált adatait.

4. A hírlevél szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

4.1. E szabályokat kell alkalmazni, a honlapokon található hírlevél feliratkozás, és küldés, vagy ezzel azonos tartalmú funkcióval.

4.2. Érintettek köre: a felhasználó, aki regisztrál (feliratkozik) a Színház hírlevél szolgáltatásaira. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. A hírlevélre 16 évet be nem töltött személyek a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulása nélkül nem regisztrálhatnak.

4.3. Kezelt adatkör: név (vezetéknév, keresztnév), e-mail cím.

4.4. Az adatkezelés célja:

1. Hírlevél küldése a Színház szolgáltatásai, műsorai, rendezvényei tárgyában
2. Reklámnyag küldése

4.5. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztató egy linkkel elérhetővé válik. A hírlevélre feliratkozáshoz a hozzájárulását a felhasználó megadhatja az adatkezelővel kötött írásbeli szerződésben, vagy külön írásban megadott hozzájáruló nyilatkozatban is. A hírlevélről az érintett a hírlevél „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy írásban vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.

4.6. Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: a Színház marketing tevékenységével kapcsolat feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként a Színház IT szolgáltatója munkavállalói a tárhely szolgáltatás teljesítése céljából,

4.7. Adattárolás időtartama: a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, a hírlevélre feliratkozás fennállásáig, leiratkozásáig, az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

A SZÍNHÁZZAL SZERZŐDÉS PARTNERKAPCSOLATBAN ÁLLÓK SZEMÉYES ADATAINAK A KEZELÉSÉRŐL

1. A Színház, mint adatkezelő az Ön, mint a **vele szerződő természetes személy** szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli, ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

2. A Színház az Ön, mint a **vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró** – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

3. A Színház az Ön, mint a vele kötött szerződésben **kapcsolattartóként megjelölt** – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

1-3. pont szerinti valamennyi érintett vonatkozásában az adatkezelés jogalapja: a szerződéses jogviszony; adatkezelés célja: a szerződés teljesítése;

A személyes adatok címzettjei: a Színház alkalmazottai, könyvelési feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

4. A Színház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt **adó és számviteli kötelezettségek teljesítése** (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele megbízottként, vállalkozóként, bérlőként vevőként, szállítóként és egyéb más jogviszonyban üzleti kapcsolatba lépő **természetes személyek** törvényben meghatározott adatait. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. A személyes adatok címzettjei: a Színház könyvviteli, adózási feladatait ellátó közalkalmazottjai.

V. Fejezet

A SZÍNHÁZ MUNKAVÁLLALÓI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1.1. A munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1.2. A Színház szerződés teljesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név

2. születési név,,

3. születési ideje,

4. anyja neve,

5. lakcíme,

6. állampolgársága,

7. adóazonosító jele,

8. TAJ száma,

9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),

10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege és a munkabér kifizetésével, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- 29 a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;

1.3. A Színház a betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat csak az Mt-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezeli.

1.4. A Színház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából a Magyar Allamkincstár (MÁK) adatfeldolgozó útján kezeli a munkavállaló - nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

Az SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjánál megőrzésre kerül a rendszeres havi munkabér elutalásával kapcsolatos MÁK lista, amely tartalmazza a dolgozók nevét, bankszámla számát, lakcímét és a nettó munkabérét. Továbbá a Költségvetési Csoportnak teljes körű betekintési joga van az intézmények SAMU nyilvántartásába.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Színház munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és a MÁK, illetve az SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjának foglalkoztatottjai.

1.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.6. A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló **kötelező tájékoztatót** – részére a munkaviszony létesítésekor kell átadni – a **jelen Tájékoztató 1. számú Melléklete tartalmazza.**

2. Felvételre jelentkező közalkalmazottak adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

2.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím.

2.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal a kinevezés megkötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

2.3. Az adatkezelés jogalapja: szerződés) teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

2.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Színház munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói.

2.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig.

A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

2.6. A Színház csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

3. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

3.1. A munkáltató által a munkavállalók, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított és magáncélra nem használható eszközök (laptop, e-mail fiók.) ellenőrzésére a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

3.2. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló jelen lehessen az ellenőrzés során.

3.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

3.3. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokról kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

3.4. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben az Mt-ben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhat.

3.5. A Színház a munkaviszonnyal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése céljából a munkáltató jogos érdeke jogcímén alkoholtesztet alkalmaz azzal a munkavállalóval szemben, akinek munkahelyi felettesében gyanú merül fel arra nézve, hogy a munkavállaló a munkáját alkoholtól befolyásos állapotban végzi.

A tesztet a munkavállaló munkahelyi felettese végzi abban az esetben, ha a munkavállaló nem ismeri be az alkohol fogyasztását.

VI. FEJEZET ADÓZÁSI, ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1.1. A Színház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele megbízottként, vállalkozóként, bérlőként vevőként, szállítóként és egyéb más jogviszonyban üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően a teljesítést igazoló személy aláírása.

1.2. Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés: a Színház jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyag megtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve).

1.3. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

1.4. A személyes adatok címzettjei: a Színház adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói.

2. Kifizetői adatkezelés

2.1. A Színház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Színház kezelheti a foglalkoztatottak egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2.2. A Színház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából a Magyar Államkincstár (MÁK) adatfeldolgozó útján kezeli a munkavállaló – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés). Az SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjánál megőrzésre kerül a rendszeres havi munkabér elutalásával kapcsolatos MÁK lista, amely tartalmazza a dolgozók nevét, bankszámla számát, lakcímét és a nettó munkabérét. Továbbá a Költségvetési Csoportnak teljes körű betekintési joga van az intézmények SAMU nyilvántartásába.

2.3. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Színház adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói vonatkozásában a MÁK foglalkoztatottjai, illetve az SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjának foglalkoztatottjai.

VII. FEJEZET AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1.1. Amennyiben a Színház hozzájáruláson alapuló adatkezelésre adatkezelést végez, az adatfelvételre a jelen Szabályzat **2. számú Melléklete** szerinti adatkérő lap tartalmát kell alkalmazni.

A nyilatkozat mintában megjelölt adatok közül csak az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges adatok megjelölése történjen.

1.2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Színház internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott

összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

1.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

1.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl., értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

1.5. A Színház nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

1.6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

1.7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Színház a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

VIII. FEJEZET ADATBIZONSAGI INTÉZKEDÉSEK

1.1. A Színház valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info tv., érvényre juttatásához szükségesek.

1.2. A Színház az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

1.3. A Színház az informatikai rendszereket tűzfallal védi és vírusvédelemmel látja el.

1.4. A Színház az elektronikus adafeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

1.5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Színház és az adafeldolgozója további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adafeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adafeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

1.6. A Színház a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

1.7. A munkahelyen és a Színház eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

1.8. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

1.9. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

1.10. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

IX. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

1.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR 4. cikk 12.)

1.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott szerződések); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél-, vevő-, és partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, üzleti titok megsértése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

2.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Színház feladata.

2.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

2.3. Amennyiben a Színház dolgozói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Színház főigazgatóját, illetve az adatvédelmi tisztviselőt.

2.4. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Színház központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

2.5. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Színház – az informatikai, szolgáltató bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

2.6. Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Színház köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 33. cikkének (1) bekezdése alapján. A GDPR azt a követelményt támasztja a Színházzal szemben, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, jelentse be az illetékes felügyeleti hatóságnak. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

3.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

3.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

X. Fejezet

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

1. Az érintett jogai

A GDPR rendelkezéseivel összhangban az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

1.1.A tájékoztatás kéréshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy intézményünk milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a Színház a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintettet tájékoztatja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az adatkezelő a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az érintett azt kifejezetten másként kéri. A postán elküldött megkeresésekre az adatkezelő postai úton válaszol.

A tájékoztatásnyújtás és az intézkedés díjmentes. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor figyelembe véve a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeket:

- a) az adatkezelő díjat számíthat fel (ld. lejjebb 1.2. pont másolat készítés díja cím alatt), vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

1.2. Az érintett hozzáférési joga

Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon tőlünk arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatairól másolatot kérjen.

A hozzáférés joga Önt minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti.

Ön jogosult arra, hogy amennyiben személyes adatainak kezelése folyamatban van hozzáférést kapjon a kezelt személyes adatai köréhez, valamint a következő információkhoz:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat az adatkezelő nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja, ha kéri.

Ha az érintett több, mint egy másolatot kér, a további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértéke az alábbiak szerint alakul:

A másolatkészítés díja:

A4 lapméretben: 12,-Ft/oldal

A3 lapméretben 24,-Ft/oldal

Optikai, valamint elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

1.3. A helyesbítéshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk hogy valamely adatát módosítsuk.

Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Erről az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedünk, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

1.4. A törléshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának törlését. Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog Önt nem illeti meg automatikusan minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalapok esetében;

d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Ön törlési kérelmének a Színház nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Színházra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez Amennyiben a Színházhoz törlési kérelem érkezik be, első lépésként megvizsgálásra kerül, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Színház az alábbi intézkedéseket teheti meg:

- bekérésre kerülhetnek az Ön és a Színház között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatok,
- bekérésre kerülhet az Ön számára a Színház által kiállított irat azonosítószáma,

- bekérésre kerülhetnek az Önről nyilvántartott személyazonosító adatok (azonban nem kérhető be azonosításként olyan plusz adat, amelyet az érintettől a Színház egyébként nem tart nyilván).

Amennyiben a Színház köteles eleget tenni a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön. A törlésről a Színház jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja, kivéve a regisztráció megszüntetését. A jegyzőkönyvet a Színház képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját.

A Színház a törlési kötelezettségről tájékoztatja mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Amennyiben hozzájáruláson alapul az adatkezelés, Ön jogosult hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az Ön személyes adatait – egyéb jogalap hiányában – a színház törli. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

1.5.A korlátozáshoz való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának korlátozását. Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megteesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A korlátozáshoz való jog Önt minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti.

Az Ön kérésére a Színház korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Színháznak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Színház jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a jelen pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A Színház tájékoztatja a fenti kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

1.6.Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy kérje ezeknek az adatoknak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog Önt a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

1.7. A tiltakozáshoz való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül

megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntéséről Önt e-mailben tájékoztatjuk.

A tiltakozás joga Önt a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

Az Ön tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat a Színház nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Önt megilleti az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira nézve.

2. Panasz, közös eljárási szabályok

2.1. Panasz, jogérvényesítési lehetőségek

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az érintett panaszát annak beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül az adatkezelő kivizsgálja.

Kérjük, panaszát lehetőség szerint az alábbi elérhetőségre küldje meg postai úton, vagy e-mailen jelentse be:

E-mail: drmaczelka.aniko@gmail.com

Postai cím: Szegedi Nemzeti Színház
Szeged, Vaszy Viktor tér 1.
6720

2.2. Közös eljárási szabályok

Kérjük, hogy megkeresésében a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét adja meg. Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, a Színház jogosult további azonosító adatokat bekérni.

Az ügyintézési határidő 30 nap, amelyet szükség esetén a Színház jogosult további 60 nappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küld az Ön részére, mint kérelmezőnek, illetve panaszosnak, a megkeresésétől számított 30 napon belül.

A Színház írásban válaszol a megkeresésekre, abban a formában, ahogy érkezett, azaz postai megkeresésre postai úton, e-mail megkeresésre e-mail formájában, kivéve, ha a megkereső megkeresésében kifejezetten másképp rendelkezik.

A megalapozott kérelmeket az adatkezelő díjmentesen teljesíti. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, az adatkezelő jogosult ésszerű összegű díjat felszámítani, vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni. (A vonatkozó díjszabást lásd a X./1.2. pontban foglaltaknál).

2.3. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Önt megilleti a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse intézményünket, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot.

Az Ön érdekében mindent megteszünk, hogy a vázolt probléma megoldódjon. Kérdéseivel, illetve észrevételeivel keresse az adatvédelmi tisztviselőnket a jelen tájékoztató X. fejezet 2.1. pontjában részletezett elérhetőségein.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

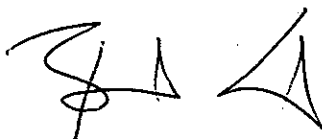
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2022. július 25. napján lép hatályba.

Ezen Szabályzat megállapítására és módosítására a Színház jogosult az érintettek helyben szokásos módon történő értesítése, valamint a módosított Szabályzat honlapon történő közzététele mellett.

Ezen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Színház valamennyi munkavállalójával és egyéb foglalkoztatottjával, és a munkaköri leírásokban, munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló és egyéb foglalkoztatott lényeges kötelezettsége.

Szeged, 2022. július 25.



Barnák László
főigazgató



1. számú Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**A SZÍNHÁZ MUNKAVÁLLALÓI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL**

Jelen Tájékoztató célja, hogy a Színház, mint adatkezelő tájékoztassa a munkavállalóit a személyes adataik kezeléséről, valamint a Színház adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet, (továbbiakban: GDPR), továbbá az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezéseinek.

1. E tájékoztatás kiadója, egyben a munkavállalói személyes adatainak az adatkezelője:

NÉV:	Szegedi Nemzeti Színház
SZÉKHELY:	6720 Szeged Vaszy V. tér 1.
KÉPVISELŐ NEVE:	Barnák László főigazgató
ADÓSZÁM:	15484828-2-06
HONLAP:	www.szinhasz.szeged.hu
TELEFONSZÁM:	62/ 554 – 717
E-MAIL :	adatvedelmi.tisztviselo@szinhasz.szeged.hu

(továbbiakban: Színház)

2. A Színház adatfeldolgozója:

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adom:

Adatfeldolgozó:

- Magyar Államkincstár (MÁK)
- SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja
- IT szolgáltató adatfeldolgozó:

CÉGNÉV:	IKRON Fejlesztő és Szolgáltató Kft.
SZÉKHELY:	6726 Szeged, Fő fasor 112.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	06-09- 007806
HONLAP:	https://ikron.hu

A Színház az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségnek az alábbiak szerint tesz eleget.

3. Tájékoztatás a Munka Törvénykönyvéről

A Színház ezúton tájékoztatja a munkavállalóját az Mt. személyiségvédelmi rendelkezéseiről:

10. § (2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

(3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

11. § (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

4. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A Színház tájékoztatja a munkavállalóit arról, hogy a munkaszerződésben meghatározott személyes adatait a munkaviszonyból és a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében a munkaviszony fennállása időtartamáig kezeli. Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés időtartamára a törvényi rendelkezések irányadók.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése; célja: munkaügyi adatok feldolgozása.

A Színház tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy a munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, illetve munkáltató jogos érdekének érvényesítése jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Munkáltató által biztosított eszközök használatának ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzés
- Alkoholteszt alkalmazása

4.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

4.1.1. A munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

4.1.2. A Színház szerződés teljesítése jogcímén a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabér összegének és a munkabér kifizetésével, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,

25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- 29 a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;

4.1.3. A Színház tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából a **Magyar Államkincstár (MÁK) adatfeldolgozó** útján kezeli a munkavállaló – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

Az **SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjánál** megőrzésre kerül a rendszeres havi illetmény elutalásával kapcsolatos MÁK lista, amely tartalmazza a munkavállalók nevét, bankszámla számát, lakcímét és a nettó illetményét. Továbbá a Költségvetési Csoportnak teljes körű betekintési joga van az intézmények SAMU nyilvántartásába.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Színház munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és a MÁK, illetve az SZMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjának foglalkoztatottjai.

A Színház összegyűjti, részlegesen feldolgozza és zárt szekrényben tárolja a foglalkoztatáshoz szükséges adatokat, amelyeket zárt hálózaton keresztül rögzíti.

4.1.4. A Színház tájékoztatja a munkavállalót az útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelésről: a Színház jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyag megtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve).

4.1.5. A Színház tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy a Színház a munkavállalói, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állóak részére biztosított és magáncélra nem használható eszközök (laptop, e-mail fiók.) ellenőrzésére jogosult a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója útján.

4.2. Tájékoztatás a munkavállalók ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A Színház tájékoztatja a munkavállalóit arról, hogy a munkaviszonnyal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése céljából a munkáltató jogos érdeke jogcímén alkoholtesztet alkalmaz azzal a munkavállalóval szemben, akinek munkahelyi felettségében gyanú merül fel arra nézve, hogy a munkavállaló a munkáját alkoholtól befolyásos állapotban végzi.

A tesztet a munkavállaló munkahelyi felettsége végzi abban az esetben, ha a munkavállaló nem ismeri be az alkohol fogyasztását.

4.3. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8.-9. § (2) bekezdése alapján a Színház azt az elvárást fogalmazza meg a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, illetve a vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy a munkavállaló olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Színház jó hírnevének megsértésére, illetve jogos gazdasági érdekének, a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

5. Tájékoztatás a munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogairól

A tájékoztatás kéréséhez való jog

A munkavállaló megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet a Színháztól, hogy az intézmény milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezel. A munkavállaló kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül a Színház tájékoztatást küld.

A helyesbítéshez való jog

A munkavállaló kérheti, hogy valamely téves, hibás adatát az intézmény módosítsa. Erről a munkavállaló kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül a Színház intézkedik és tájékoztatást ad a munkavállaló részére.

A törléshez való jog

A munkavállaló kérheti a Színháztól a jogosulatlanul kezelt adatának törlését. A munkavállaló kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül a Színház törli és erről tájékoztatást küld.

A zároláshoz való jog

A törlés helyett a Színház zárolja a jogosulatlanul kezelt személyes adatot, ha a munkavállaló ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés jogos érdeket sértene. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Ha a Színház a munkavállaló helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A tiltakozáshoz való jog

A munkavállaló tiltakozhat a jogosulatlan adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül a Színház megvizsgálja és annak megalapozottsága kérdésében döntés hoz, a döntéséről a munkavállalót tájékoztatja.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

A munkavállalót megilleti az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról szóló bővebb tájékoztatás megtalálható a munkáltató www.szinhasz.szeged.hu honlapján található Adatvédelmi Tájékoztató a „TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI RÓL” szócikkében.

Szeged,

Barnák László
főigazgató

2. számú Melléklet

Szegedi Nemzeti Színház
6720 Szeged, Vaszy Viktor tér 1.

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

1./ Név:.....

E-mail:.....

2./ Fent nevezett magánszemély ezennel **hozzájárást adom** ahhoz, hogy a Szegedi Nemzeti Színház (6720 Szeged, Vaszy Viktor tér 1.; továbbiakban: Színház) az alábbiakban megjelölt személyes adataimat megismerje és kezelje a Színház honlapján megtekinthető **Adatkezelési tájékoztató** szerinti feltételekkel az alábbi célból.

3./ Az adatkezelés célja:

.....

4./ A kezelt adatok:

- a jelen nyilatkozat 1.pontjában felsorolt adatok
- a jelen nyilatkozatban és az alább nevezett dokumentumban található adatok

.....

5./ A Színház kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart. A Színház az adatokat haladéktalanul törli, ha az adatkezelés eredetileg kitűzött célja már megvalósult. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy bármikor visszavonhatja, kérheti az adatai törlését, ebben az esetben a Színház haladéktalanul törli az adatokat.

6./ Alulírott kijelentem, hogy a jelen hozzájáruló nyilatkozat kiadására önkéntesen és a megfelelő tájékoztatás birtokában került sor, a hozzájáruló nyilatkozattal kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat, a nyilatkozat visszavonásának feltételeit és az adatkezelés szabályait tudomásul vettem, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat az adatkezelési cél megvalósulása érdekében az adatkezelés céljának megvalósulásáig tartó időtartamra adtam.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat az ezen nyilatkozatot kérő Színház közalkalmazottai és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló általa foglalkoztatott személyek, illetve amennyiben az adataim az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltak szerint adatfeldolgozóhoz is kerülnek, úgy az adatfeldolgozó foglalkoztatottjai is megismerhetik.

Dátum:

.....
aláírás