

A Szegedi Nemzeti Színház belső visszaélés-bejelentési rendszerének működéséről szóló szabályzata

Jelen Szabályzat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek megfelelően kialakítja a Szegedi Nemzeti Színházban a belső visszaélés-bejelentési rendszert, valamint meghatározza a működtetésével kapcsolatos eljárásrendet.

I. Általános rendelkezések

(1) A szabályzat célja, hogy szabályozott módon kialakítsa a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk fogadásának, kivizsgálásának eljárási rendjét, valamint garanciát nyújtson a bejelentők védelmére.

(2) A Szabályzat hatálya azon személyekre terjed ki, akik bejelentésre jogosultak, bejelentést tesznek, a bejelentéssel kapcsolatban érdemi információval rendelkeznek, illetve annak kivizsgálásában részt vesznek.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden bejelentővonalra érkező bejelentésre.

(4) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése a főigazgatói titkárság feladata, valamint indokolt esetben más személy (továbbiakban együtt: „kivizsgálásra kijelölt személy”) kijelöléséről is intézkedhet a színház főigazgatója.

II. Bejelentővonal

A bejelentéseket a következő módon lehet megtenni:

A. Írásban

- az alábbi e-mail címre: *titkarsag@szinhaz.szeged.hu*, vagy a Színház szegedinemzeti.hu honlapján található *Bejelentő felületen*
- levélben: *6720 Szeged, Vaszy V. tér 1., Főigazgatói titkárság* részére címezve, a borítékon feltüntetve, hogy kizárólag a címzett bonthatja ki.

B. Szóban:

- személyesen: *Főigazgatói titkárságon*, a *6720 Szeged, Vaszy V. tér 1. III. emelet 526. szám alatti irodában* H-P: 10-13 óra között.

III. Bejelentő

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,

c) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

d) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

e) a foglalkoztatóval az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

IV. Bejelentés tartalma

A bejelentésnek tartalmazni a kell:

a) a bejelentő személyes adatai: neve, elérhetősége (lakcím vagy e-mail cím),

b) bejelentésre való jogosultságnak a 3. pont szerinti meghatározása,

c) a vélelmezett visszaélés részletes leírása (mikor történt a visszaélés, jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés, kellő részletességgel a tapasztalt és a bejelentés alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményei),

d) a bejelentés előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte),

e) amennyiben ismert, a visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatok,

f) amennyiben a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében annak csatolása,

g) nyilatkozat arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi.

V. Bejelentés megtételének a módja

(1) Az írásban megtett bejelentések beérkezésétől, kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a kivizsgálásra kijelölt személy visszaigazolást küld a bejelentő számára, valamint tájékoztatja az eljárási és adatkezelési szabályokról, azok elérhetőségéről. Ezt követően a bejelentő írásban nyilatkozik arról, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte.

(2) Az írásbeli és a szóbeli bejelentés esetén is a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű, szándékos megtévesztés céljából valótlán információt tartalmazó bejelentés következményeire vagyis, hogy ebben az esetben bejelentése nem kerül kivizsgálásra.

(3) A személyesen, szóban megtett bejelentéseket a kivizsgálásra kijelölt személy hangrögzítő eszköz segítségével rögzíti, majd ezt követően írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, valamint az adatkezelésre és az eljárási szabályokra vonatkozó tájékoztatót is rendelkezésére bocsátja. A bejelentő nyilatkozik, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte. A kivizsgálásra kijelölt személy a bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

VI. Bejelentés kivizsgálása

(1) A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja az arra kijelölt személy.

(2) A (1) bekezdésben foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálásra kijelölt személy a vizsgálat várható időpontjáról és annak meghosszabbításának indokairól tájékoztatja. A bejelentés kivizsgálásának a határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

(3) A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

(4) Lehetősége van a bejelentésben érintett személynek, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

(5) A (3) és (4) és bekezdés arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik.

(6) A kivizsgálásra kijelölt személyt feladata ellátása során senki sem utasíthatja és nem befolyásolhatja.

(7) A vizsgálat során a kivizsgálásra kijelölt személy kapcsolatot tart a bejelentővel, amelynek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

(8) A bejelentést kivizsgáló személy a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személy(ek)re vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Színház más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.

(9) A kivizsgálásra kijelölt személy értékeli a bejelentésben bejelentett esemény helytállóságát.

(10) Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg, további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a kivizsgálásra kijelölt személy lezárja.

(11) Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozottságát állapítja meg, a kivizsgálásra kijelölt személy jelentésben összegzi a megállapításait, javaslatot fogalmaz meg intézkedés megtételére.

(12) Megalapozott bejelentés esetén a kivizsgálásra kijelölt személy értesíti a főigazgatót a vizsgálatról és annak eredményéről, valamint intézkedési javaslatot terjeszt elé.

(13) Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

(14) A bejelentés kivizsgálására kijelölt személy a vizsgálat lezárását követően írásban értesíti a bejelentőt, hogy milyen intézkedések történtek a bejelentés kivizsgálása érdekében, valamint arról, hogy visszaélés feltárására sor került-e.

VII. Bejelentés kivizsgálásának mellőzése

(1) A bejelentés nem kerül kivizsgálásra, ha

a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő, anonim módon tette meg,

b) a bejelentést nem a 3. pontban foglaltak szerint erre jogosult személy tette meg,

c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartamú bejelentés, illetve

d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban,

e) a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közöl.

(2) A bejelentést kivizsgáló személy a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

VIII. Iratkezelés

(1) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben iratnak minősül minden, a bejelentéssel kapcsolatos írott, nyomdai úton előállított, vagy elektronikus eszközön tárolt dokumentum, a vizsgálattal kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, felvételek, valamint az intézkedés is.

(2) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben önálló, a többi iratkezeléstől elkülönült iratkezelés valósul meg. Az iratok iktatását, másolását, őrzését kizárólag a kijelölt személy végezheti, e tevékenységében más nem helyettesítheti.

(3) Az iratokat bejelentésenként elkülönítve, érkezési dátum szerinti sorrendben, zárt borítékban, a borítékokat zárt szekrényben kell tárolni. Az iratszekrényhez kizárólag a kijelölt személynek lehet hozzáférése. A bejelentés tényét és rövid tartalmát a kijelölt személy rögzíti, a bejelentésekről és azok utókövetéséről – az adatvédelmi szabályok megtartása mellett – nyilvántartást vezet.

(4) A bejelentéssel kapcsolatos iratok a kivizsgálás lezárását követő öt évig megőrzésre kerülnek. Ezt követően azok jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerülnek.

IX. Egyéb rendelkezések

A a belső visszaélés-bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezeléséhez az adatkezelési, valamint a bejelentések tartalmi követelményeire jelen szabályzat 1. számú mellékletében érhető el.

X. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2025. január 01. napján lép hatályba.

2024. december 30.


Barnák László
főigazgató



1. számú

Melléklet Adatkezelési tájékoztató

a belső visszaélés-bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezeléséhez

A Szegedi Nemzeti Színház (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletével (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatót adja.

1. Adatkezelő adatai

Szegedi Nemzeti Színház
Székhely: 6720 Szeged, Vaszy V. tér 1.
Képviselő: Barnák László főigazgató
Elérhetősége: 62/ 554 714

2. Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Maczelka Anikó
Elérhetősége: drmaczelka.anikó@gmail.com.

3. A belső visszaélés-bejelentési rendszer

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

4. Érintettek kategóriái

Az Adatkezelő által üzemeltetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentő személyek.

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- c) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

e) a foglalkoztatóval az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

5. Kezelt adatok köre

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a bejelentőnek,
- annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhető.

6. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Adatkezelőhöz beérkező jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ kivizsgálása figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény előírásaira.

7. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, az adatkezelés törvényi kötelezettség teljesítése miatt szükséges, tekintettel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseire.

8. A személyes adatok címzettjei, illetve továbbítása

A személyes adatok címzettjei a Színház azon munkavállalói, egyéb foglalkoztatottjai, akik a bejelentés kivizsgálásában közvetlenül közreműködnek.

A bejelentő személyes adatai – a jelen tájékoztatóban foglaltak kivétellel – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

9. A személyes adatok tárolásának ideje

A bejelentés kivizsgálásának lezárását követő 5 év.

10. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul.

A bejelentés nem kerül kivizsgálásra, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő, anonim módon tette meg,
- b) a bejelentést nem a 4. pontban szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartamú bejelentés,

d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban, illetve

e) a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közöl.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Adatkezelő csak jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

11. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Érintett tájékoztatáshoz való joga

A jelen Adatvédelmi tájékoztatóval biztosítja az Adatkezelő a tájékoztatást az adatkezelési tevékenységéről.

Hozzáférés joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelő által kezelt adatokról, az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja első alkalommal díjmentesen. Az

Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a jogszabályban rögzített indokok valamelyike fennáll.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz közvetlenül az 1. és 2. pontban rögzített elérhetőségen.

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per - az érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az érintettek jogainak érvényesítésével kapcsolatos bővebb tájékoztatás az Adatkezelő szegedinemzeti.hu honlapján található Adatkezelési tájékoztató *“XII. fejezet Tájékoztató az érintett személy jogairól”* cím alatt található.

A bejelentések tartami követelményeiről szóló tájékoztatás a lent tájékoztatóban; az érintetti joggyakorlással kapcsolatos bővebb tájékoztatás az Adatkezelő szegedinemzeti.hu honlapján található *Belső visszaélés bejelentési szabályzatában* található.

Tájékoztató

a Szegedi Nemzeti Színház belső visszaélés-bejelentési rendszerében tett bejelentések tartami követelményeiről

1. Mit lehet bejelenteni?

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekkel vagy mulasztásokkal, illetve egyéb visszaélésekkel kapcsolatos információkat lehet bejelenteni a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Panasz tv.) foglalt alábbi követelményeknek megfelelően.

2. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő személyes adatai: neve, elérhetősége (lakcím, e-mail),
- b) bejelentésre való jogosultságnak a 3. pont szerinti meghatározása,
- c) a vélelmezett visszaélés részletes leírása (mikor történt a visszaélés, jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés, kellő részletességgel a tapasztalt és a bejelentés alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményei),
- d) a bejelentés előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte),
- e) amennyiben ismert, a visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatok,
- f) amennyiben a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében annak csatolása,
- g) nyilatkozat arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi.

3. Bejelentést tehet az a személy:

- a) aki a Szeged Nemzeti Színházzal (a továbbiakban: Színház) foglalkoztatotti jogviszonyban áll,
- b) akinek a Színháznál a foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt,
- c) aki a Színházzal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kíván, illetve akinél a létesítésre vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) aki egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a Színházzal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) aki a Színházzal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló, vagy abban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) aki a Színháznál tevékenységet végző gyakornok,
- g) aki a Színházzal d), illetve f) pont szerinti jogviszonyt, szerződéses kapcsolatot létesíteni kíván és az eljárás megkezdődött,
- h) akinek a d), illetve f) pont szerinti jogviszonya, szerződéses kapcsolata a Színházzal megszűnt.

4. A bejelentés nem kerül kivizsgálása, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő, anonim módon tette meg,
- b) a bejelentést nem a 3. pontban szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartamú bejelentés,
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban, illetve
- e) a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közöl.